

**ZARZĄDZENIE NR 50**  
**REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 12 marca 2020 roku

**w sprawie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia  
na odległość w okresie czasowego zawieszenia w związku z COVID-19  
kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim od 12 marca do 25 marca 2020 r.**

Na podstawie art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z p zm.) oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 405) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także wytycznych zawartych w §1 Komunikatu nr 5/2020 Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego zarządzam co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia kształcenia na uczelniach w związku z COVID-19 w dniach od 12 marca do 25 marca 2020 r. zajęcia dydaktyczne na studiach i studiach doktoranckich, stacjonarnych i niestacjonarnych, w szkołach doktorskich prowadzonych w Uniwersytecie Zielonogórskim, realizowane są wykorzystaniem dostępnych metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuję pracowników Uczelni prowadzących zajęcia dydaktyczne w formie zgodnej z programem studiów do przygotowania dla studentów i doktorantów materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, umożliwiającymi osiągnięcie założonych dla danego przedmiotu i formy jego prowadzenia efektów uczenia się. Materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej, należy udostępnić na stronie wydziału w zakładce *Student*.
3. W odniesieniu do seminariów dyplomowych konsultowanie prac dyplomowych przez promotorów może odbywać się tylko drogą mailową. Postęp prac dyplomowych studentów należy dokumentować, aby uniknąć wątpliwości przy zaliczaniu seminariów.
4. W związku z zawieszeniem realizacji zajęć dydaktycznych zawieszam także realizację obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych określonych w programach studiów, z obowiązkiem ich odbycia w innym terminie.
5. Zarządzam prowadzenie konsultacji wyłącznie w formie elektronicznej.
6. Osoby prowadzące zajęcia na studiach stacjonarnych lub/i niestacjonarnych w ramach umów cywilnoprawnych zobowiązane są do prowadzenia zajęć zdalnie na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni.
7. Zajęcia na studiach podyplomowych zostaną zrealizowane na dodatkowych zjazdach, wyznaczonych przez uczelnię, po upływie kresu zawieszenia kształcenia.

§ 2

1. Dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, a w przypadku doktorantów kierownicy studiów doktoranckich i dyrektorzy szkół doktorskich, niezwłocznie ogłoszą i udostępnią studentom oraz doktorantom listę wykładów i innych zajęć, które będą prowadzone zdalnie.
2. Odpowiedzialność za opracowanie listy i sprawowanie kontroli nad właściwą realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych zdalnie nakładam na dyrektorów

instytutów, a w przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich na dyrektorów szkół doktorskich.

- a) Odpowiedzialny za przedmiot przekazuje za pośrednictwem kierownika katedry/zakładu /kierownika studiów doktoranckich dyrektorowi właściwego instytutu:
  - b) informację o sposobie i formach kształcenia na odległość (załącznik nr 2);
  - c) wykaz zajęć, które zostały zrealizowane zdalnie na studiach niestacjonarnych w danym miesiącu kalendarzowym (należy go umieścić w sprawozdaniu z realizacji godzin i rozliczyć na koniec miesiąca).
3. Dyrektor Instytutu jest zobowiązany poinformować właściwego dziekana o formie realizacji zajęć na poszczególnych kierunkach.
  4. W celu zapewnienia realizacji programu studiów, w tym procesu dydaktycznego, dyrektor instytutu lub dziekan jest zobowiązany do udostępnienia pracownikowi pomieszczenia z komputerem do przygotowania i/lub prowadzenia zajęć w formie zdalnej. Dopuszcza się także przygotowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem prywatnego sprzętu komputerowego.
  5. W przypadku doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich obowiązki określone w ust.3 i 4 realizują dyrektorzy szkół doktorskich.
  6. Nauczyciele akademicy, studenci, doktoranci zobowiązani są do systematycznego sprawdzania poczty mailowej uczelnianej lub własnej, podanej w systemie dziekanat.
  7. Informacje o sposobie prowadzenia i zaliczenia zajęć oraz o wymaganym oprogramowaniu i środkach technicznych przekazywane będą studentom i doktorantom za pomocą poczty mailowej, o której mowa w ust. 6.
  8. Do prowadzenia zajęć online przy wykorzystaniu programu do pracy synchronicznej z opcją podziału na role nauczyciel – student, na żywo zgodnie z planem zajęć, **dziekan** w porozumieniu z dyrektorem instytutu ustalają wyłącznie jedną platformę e-learningową obowiązującą dla kierunków przypisanych do danego wydziału.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od 12 do 25 marca 2020 r. z możliwością przedłużenia.



R E K T O R

*ur*  
*fy*  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński